

Coworkingové centrum jako smart hub v území



*Coworkingová centra, která začala vznikat jako sdílené pracovní prostory pro úzký okruh freelancerů, mají mnohem větší potenciál. Jak v samotném **komerčním prostoru** (flexibilní kancelářské prostory pro malé, střední a velké firmy, podnikatelské inkubátory), tak ve spolupráci se samosprávou a místními knihovnami i jako **regionální komunitní centra**.*

Verze 1.0 ze dne 19. 6. 2019

Obsah

OBSAH	2
KATALOG SLUŽEB COWORKINGOVÝCH CENTER	3
01. Akademie vzdělávání, Edukační centrum	3
02. Centrum inovací, podnikatelský inkubátor	3
03. Centrum prevence civilizačních chorob	3
04. Centrum regionální historie	4
05. Centrum samozásobitelství	4
06. Centrum vyhledávání a ověřování informací	4
07. Citizen point	4
08. Copy centrum	4
09. Culture point	4
10. Dětský koutek	5
11. Kavárna	5
12. Kariérní centrum	5
13. Knihovna, Internet point	5
14. Knihovna věcí	5
15. Komunitní tržiště	5
16. Makerspace	6
17. Onboarding point, Expat point	6
18. Participace – Sousedské fórum	6
19. Poradenské centrum	6
20. Poradní sbor pro bezbariérovost	7
21. Pošta	7
22. Re-use centrum, up-cycling výroba	7
23. Sdílené kanceláře	7
24. Social point	7
25. Sociální podnikání	7
26. Spolkové místnosti	7
27. Tourist point	7
ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ	8
Technické zabezpečení	8
Financování	8
KONTAKT A VÍCE INFORMACÍ	9
PŘÍLOHA: POPIS APLIKACE PRO SPRÁVU COWORKINGOVÝCH CENTER COWORK SPOLU	10
Prohlídka systému	10
Identifikace uživatelů	14
Síť coworkingových center	14
Vypořádávání mezi coworkingovými centry	14
Praktické kroky	15
01. Volné připojení	15
02. Nasazení aplikace	15
03. Majetkové propojení	15
Další vývoj	16

Katalog služeb coworkingových center

Následující přehled služeb využívá výstupu projektu Chytré komunitní centrum realizovaného Eliškou Bartošovou, MUNI, viz <https://www.kumu.io/eliska-bartosova/multifunkcni-komunitni-centrum>. Podklad byl na základě praktických zkušeností z Humpolce mírně modifikován.

Tento katalog služeb je možné využívat jako „živý“ soubor (který bude průběžně upravován a rozšiřován), ze kterého budou jednotlivá coworkingová centra **vybírat** činnosti, které chtějí ve svém regionu poskytovat. Rozsah nabízených služeb se bude odvíjet od **velikosti a potřeb města**, ve kterém se coworking nachází. Rozhodující je též prostorové a personální vybavení, kterými daný coworking disponuje.

Uvedený katalog je možné chápat také jako **síť služeb v regionu**, které jsou poskytovány různými subjekty, a to i v různých místech – síti organizací. Pro zajištění efektivity je nutné v maximální míře využít už stávající infrastruktury ve městě, např. navázání na místní knihovnu, informační centrum, komunitní centrum apod. Ne všechny uvedené činnosti musí být poskytovány na jednom místě, v jednom prostoru. U některých to není možné a ani žádoucí, např. social point.

Pro uživatelskou přívětivost a přehlednost je vhodné prezentovat služby pod jednou značkou/logem ve spolupráci s příslušným městem.

01. Akademie vzdělávání, Edukační centrum

Prostor pro celoživotní učení, získávání praktických návodů. Ať už se jedná o finanční nebo mediální gramotnost, výchovu dětí, péči o zdraví nebo historii místa, kde člověk žije.

Knihovna vzdělávacích metod a vzdělávacích pomůcek pro rozmanité potřeby (hendikepovaní, nadaní, jazyková bariéra, dyslexie apod.), vzdělávání, sdílení, budování know-how a dobré praxe.

02. Centrum inovací, podnikatelský inkubátor

Ve spolupráci s vysokými školami a výzkumnými pracovišti přinášet do regionu nejmodernější poznatky v oblasti produktových i procesních inovací. Jak v komerční, tak veřejné sféře. Na základě místní poptávky zajišťovat odpovídající výzkum a vývoj. Prostor pro startupy, spolky, mezioborová partnerství. Akcelerator společenského dopadu.

03. Centrum prevence civilizačních chorob

Centrum sdružující služby zaměřené na podporu zdravého životního stylu (měření zdraví, poradenství pro zdravý životní styl, osvěta), duševní hygienu (biblio/drama/arte/apod. terapie, relaxační, kontemplační prostor, zařízení vzbuzující smyslovou deprivaci), work-life balance a předcházení civilizačním chorobám a závislostem.

04. Centrum regionální historie

Místo, kde se scházejí lokální historické dokumenty, fotografie, kroniky, know-how apod. za účelem vytváření a podpory komunity, uchovávání místních zvyků a řemesel.

05. Centrum samozásobitelství

Kombinuje služby vedoucí ke snižování spotřeby, plýtvání, zvyšování resilience komunit a zmírňující nerovnoměrnou distribuci zdrojů. Komunitní zahrada a kuchyně umožňuje jednotlivcům i komunitě zvyšovat úroveň samozásobitelství, produkovat lokální potraviny a buduje vztahy v komunitě. Prostřednictvím potravinové banky jsou redistribuovány přebytky (z domácností, restaurací, obchodů apod.) sociálně slabším. Semínkovny umožňují sdílení semínek plodin a doprovodné aktivity spolu s poradnou budují know-how, vzdělávají, šíří osvětu apod. Doprovodné aktivity (přednášky, workshopy pěstování, zpracovávání, vaření apod.) a poradna jsou primárně realizovány za využití místních zdrojů.

06. Centrum vyhledávání a ověřování informací

- rešeršní služba
- vyhledání zdrojů a informací podle zadání uživatele
- ověření relevance zdroje, důvěryhodnosti informace
- zveřejňování vypracovaných factchecků

07. Citizen point

Kontaktní místo úřadů:

- změna bydliště, OP, pas, řidičský průkaz
- zdravotní a sociální pojištění
- daňové přiznání
- pracovní úřad, dávky v hmotné nouzi
- uzavření manželství
- poplatky za KO
- Registering with the Foreign police, Residence card and the Immigration office atp.

Požadavky vkládány osobně (včetně poradenství) nebo přes Request point.

08. Copy centrum

Tisk, kopírování, skenování v pokročilé formě a ve formátu min. A3. Velkonákladový tisk, tisk na různé druhy materiálů, vzdálený tisk (z domova) atd.

09. Culture point

Místo prvního úspěchu, prostor pro pořádání komunitních kulturních akcí.

10. Dětský koutek

Hlídaní dětí, prostor pro rodiče vyřídit si co potřebují, pracovat, nakoupit apod. Vybavení: knihy, makerspace, pomůcky učení. Prioritně využívá místních zdrojů (Komunitní tržiště).

Je nutné zajistit oddělení/odhlučnění od jiných prostor, zajištění odborného dohledu a hygienického zázemí.

11. Kavárna

Zajištění občerstvení pro uživatele coworkingového centra a účastníky akcí. Místo setkávání (networkingu), pro pracovní schůzky, vzájemnou komunikaci, osobního sdílení.

12. Kariérní centrum

Služby pro osoby na rodičovské dovolené a další zájemce o práci. Provozování job klubů, kariérních dnů, zprostředkování kontaktů se zaměstnavateli v regionu a další podpůrné aktivity pro zvýšení pracovního uplatnění.

13. Knihovna, Internet point

Knihovny všech typů poskytují různé druhy služeb, které vedou k získání konkrétní informace nebo dokumentu. Knihovny zpracovávají knihovní řád, ve kterém jsou jednotlivé typy služeb uvedeny, dále jsou zde uvedeny základní podmínky a pravidla využívání knihovny a další informace pro čtenáře a zájemce.

Veřejné knihovnické a informační služby uvedené v § 4 odst. 1 knihovního zákona, mezi něž patří i umožnění přístupu k informacím na internetu, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, je provozovatel knihovny povinen poskytovat bezplatně.

Připojení počítače k internetu je nezbytným technickým předpokladem zajištění přístupu veřejnosti k informacím na internetu, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, obdobně jako např. pořízení knihovního fondu, existence vhodných prostor či působení knihovníka jsou nezbytné pro bezplatné poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb uvedených rovněž v § 4 odst. 1 knihovního zákona.

14. Knihovna věcí

Veřejná půjčovna věcí: nástrojů, náradí, spotřebičů, sportovního vybavení, hudebních nástrojů apod. Včetně možnosti nabídnout vlastní věc k výpůjčce – komunitní půjčovna, multiplikace zdrojů komunity.

15. Komunitní tržiště

- výměna, sdílení věcí (včetně kol, aut apod.), služeb, nápadů, myšlenek
- centrum městského/obecního ekosystému

- crowdfunding, sponzoring lokálních projektů
- burza dobrovolnictví (nabídka / poptávka práce)
- poradenství, zapojení do veřejného, spolkového života.

16. Makerspace

Veřejná dílna

- vybavení pro práci se dřevem, látkou a dalšími materiály
- oprava kol, arduino, VR
- zkušebna, nahrávací studio apod.

Vybavení založeno na zjištění potřeb, hlasování, integrovaná možnost nabízet kurzy, workshopy, apod. skrze prvek Komunitní tržiště

17. Onboarding point, Expat point

Onboarding nově přistěhovalých občanů do MČ, obce, orientace v životě a fungování místa, integrace do místní spolkové činnosti a veřejného života.

Komunitní a podpůrné služby a aktivity pro zahraniční odborníky.

18. Participace – Sousedské fórum

Pravidelná i aktuální setkání občanů nad vizí a rozvojem místa či nad aktuálními tématy. Inkluzivní (bezbariérové), neutrální místo, přítomen facilitátor, metody konstruktivní debaty. Např. snídane se starostou, podnikatelské kluby.

Spouštěč: územně-plánovací procesy, plánované zásahy do veřejného prostoru, velké developerské projekty, aktuální problémy a témata (data analýza sociálních sítí, médií) iniciují svolání veřejné debaty (multikanálové).

19. Poradenské centrum

Poradenské centrum pro různé životní situace a potřeby. Komplexní přehled napříč institucemi a disciplínami (účetnictví, daně, legislativa, instituce, služby apod.).

- rozjezd podnikání (živnost, firma – environmentální poradenství, administrativní poradenství, informace o státní podpoře)
- zaměstnání (kariérní poradenství)
- studijní (vývoj pracovního trhu)
- finance (předcházení zadlužení, oddlužení)
- rodina (škola, škola, vážná nemoc člena rodiny, péče o pečující)
- granty, státní podpora
- IT/technologie, technologické novinky

Má vazbu na další uvedené služby.

20. Poradní sbor pro bezbariérovost

Prostor, kde se scházejí experti, uživatelé, úředníci, politici a další zúčastněné strany k diskutování témat bezbariérovosti a zpřístupňování města / MČ / obce, sdílení know-how dobré praxe.

21. Pošta

Příjem / výdej listovních zásilek, balíků. Integrovaná výdejna zásilek pro doručovací společnosti (Zásilkovna, Alzabox apod.).

22. Re-use centrum, up-cycling výroba

Přetváření již nepoužívaných věcí k opětovnému využití. Opravna spotřebičů, revitalizace nábytku, textilu apod.

23. Sdílené kanceláře

Infrastruktura pro sdílená či vyhrazená pracovní místa, kancelářské prostory, kde se neplatí za metry + služby, ale za pracovní místo včetně všech souvisejících služeb (úklid, internetové připojení, amortizace nábytku, pojištění)

24. Social point

Komplex základní hygienické jednotky (sprcha, pračka, sušička, sbírka oblečení) pro lidi bez domova a v tíživé sociální situaci.

Tato služba je poskytována velmi specifické cílové skupině, což vyžaduje zvláštní prostorové řešení a přístup.

25. Sociální podnikání

Zaměstnání osob obtížně uplatnitelných na běžném trhu práce v rámci těchto komunitních center. Součástí zaměstnání je zajištění nezbytné psychosociální podpory těmto zaměstnancům a implementace integračních nástrojů.

26. Spolkové místnosti

Prostory pro sídla a kanceláře, zasedací místnosti místních spolků – napomáhá přirozenému životu místa, sdílení, síťování, efektivitě.

27. Tourist point

Informační centrum pro návštěvníky regionu.

Organizační a technické zabezpečení

Pro poskytování výše uvedených služeb v území **je nutné zajistit:**

- odpovídající prostory (soukromé x obecní),
- personální zdroje (zaměstnanci města x privátní organizace),
- aplikace, které usnadní přístup k uživatelům ke službám a sníží nároky na lidské zdroje (nákup x pronájem x vlastní vývoj).

Je nutné **zajistit bezpečnost** uživatelů, zaměstnanců i provozovatelů zároveň s ochranu osobních údajů dle platných předpisů. Existuje riziko využití připojení k internetu k nezákonným aktivitám (hackerské útoky, dětské porno apod.), což ohrožuje provozovatele coworkingu.

Je vhodné **sdílení služeb**, informací a technických řešení. Především u sdílených pracovních prostor je užitečné využití různých míst v republice při jedné registraci uživatele, jednom paušálu.

Technické zabezpečení

Pro informační a knihovnické služby existují specializované **knihovnické SW**.

Existují a neustále vznikají nové **SW pro participativní vládnutí**, místní referenda, ankety mezi občany, komunikaci samosprávy s občany.

Existují **on-line nástroje pro rezervaci prostor, řízení přístupů** do kanceláří, **prodej** výrobků a služeb, **e-learning** a další specializované aplikace pro specifické služby.

Pro **zajištění měřitelného a kontrolovaného přístupu k internetu** je nezbytný specializovaný SW. Pro sdílení členů napříč různými centry je nutné sdílení registračních údajů a dat o využívání prostor nebo využívání jednotné databáze, viz příloha obsahující podrobný popis sdílené on-line aplikace pro správu coworkingových center.

Financování

Náklady na poskytování uvedených služeb se skládají z:

- vybudování a pronájmu/režie potřebných prostor,
- mzdových nákladů,
- nákladů na SW,
- nákladů na osvětu, informovanost o službách, marketing.

Pokrývají se z veřejných zdrojů (rozpočty měst, krajů, národní a evropské dotační programy) nebo poskytovaných služeb (zvolit vhodný mix vzhledem k potřebám v regionu). Pro dlouhodobou udržitelnost a minimalizaci zátěže na veřejné rozpočty by mělo být maximum služeb adekvátně zpoplatněno či pokryto komunitním přístupem, např. crowdfunding.

Kontakt a více informací

PhDr. Ing. Vít Skála, Ph.D.

Předseda představenstva Coworkingové družstvo Spolu

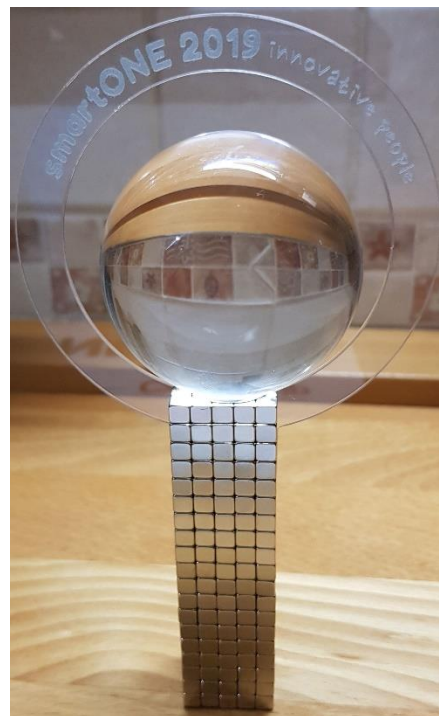
- Sociální podnik demonstrující provozní realističnost výše uvedeného konceptu v regionu Humpolecka. Dělíme se o naše zkušenosti s cílem rozšiřování tohoto konceptu do dalších území. Primárním účelem tohoto sociálního podniku je integrovat osoby se zdravotním handicapem a dalšími znevýhodněními do běžného života a zároveň šířit princip coworkingových center jako chytrých propojovacích bodů v území.
- **Poskytuje** následující **služby** z katalogu: akademie vzdělávání, centrum inovací, copy centrum, culture point, kavárna, participace, poradenské centrum, sdílené kanceláře, sociální podnikání, spolkové místnosti. Další služby jsou v přípravě: dětský koutek, kariérní centrum, komunitní tržiště, makerspace. To vše ve městě s cca 10 tis. obyvateli.
- www.coworkspolu.cz

Předseda CZECH.UP, z.s.

- Organizace sdružující odborníky, organizace, města, obce a kraje usilující o zavedení konceptu Smart City v ČR.
- www.czech-up.cz

e-mail: skala@ptl.cz

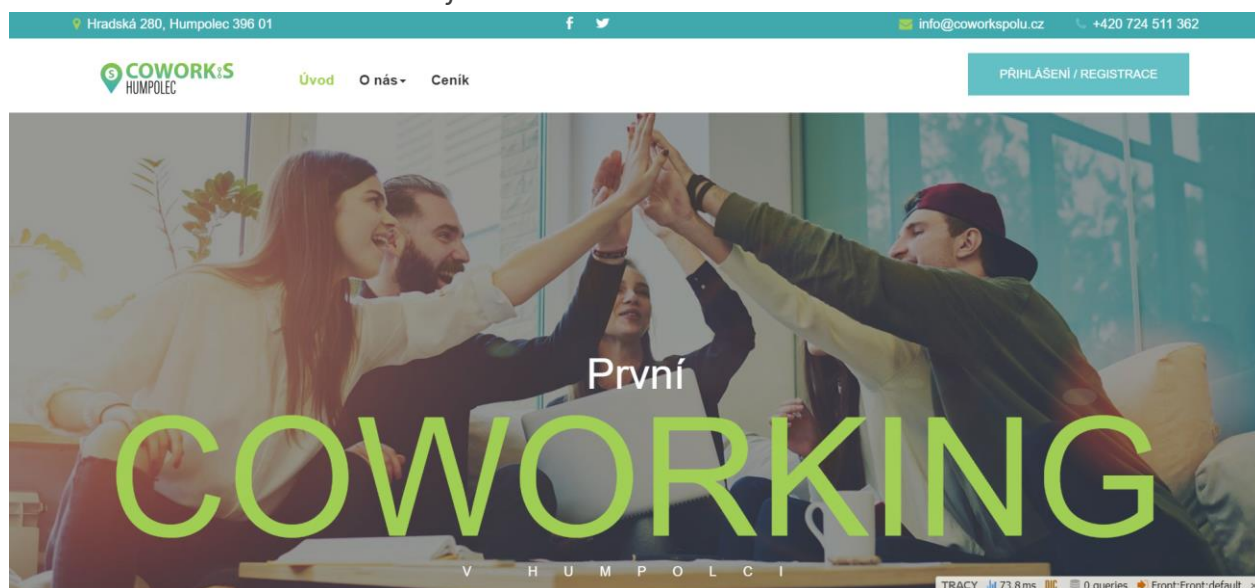
tel.: 603 584 550



Příloha: Popis aplikace pro správu coworkingových center COWORK SPOLU

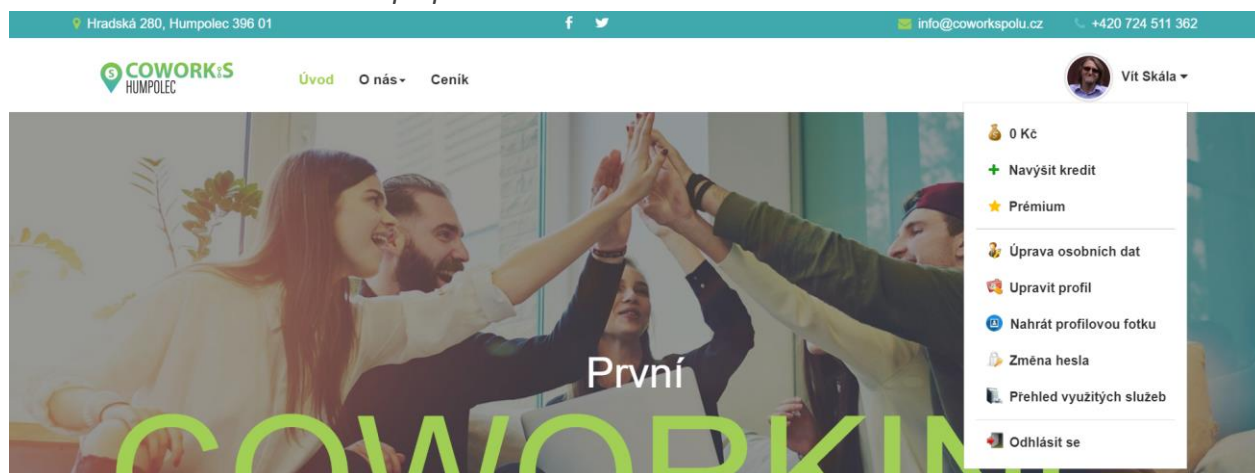
Prohlídka systému

1. Úvodní obrazovka veřejné části



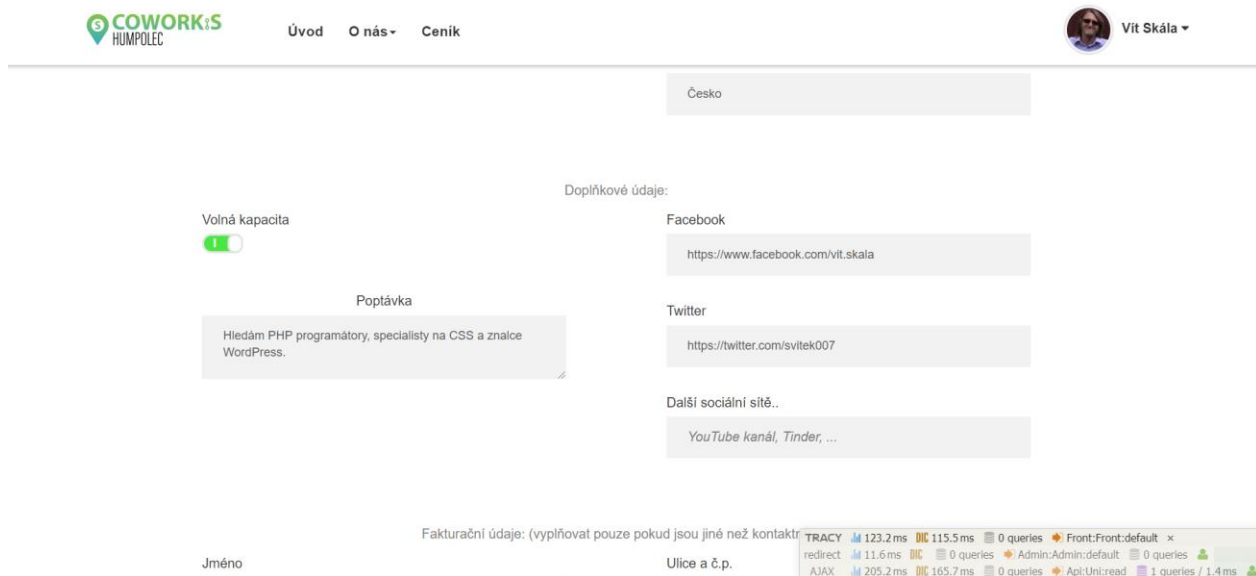
V tuto chvíli společná pro všechna centra.

2. Úvodní obrazovka po přihlášení člena coworku



Po přihlášení má člen k dispozici přístup k editaci svého profilu, stavu svého kreditu, přehledu využívání jednotlivých center a čerpání jednotlivých služeb. Peníze se dobíjí přes GoPay platební bránu formou kreditu. Všechny služby se vždy předplácí. Systém sám vystavuje proforma faktury.

3. Možnost editace údajů člena



The screenshot shows the 'Edit member data' form. At the top, there's a navigation bar with 'Úvod', 'O nás', and 'Ceník'. The user 'Vít Skála' is logged in. The form is divided into several sections:

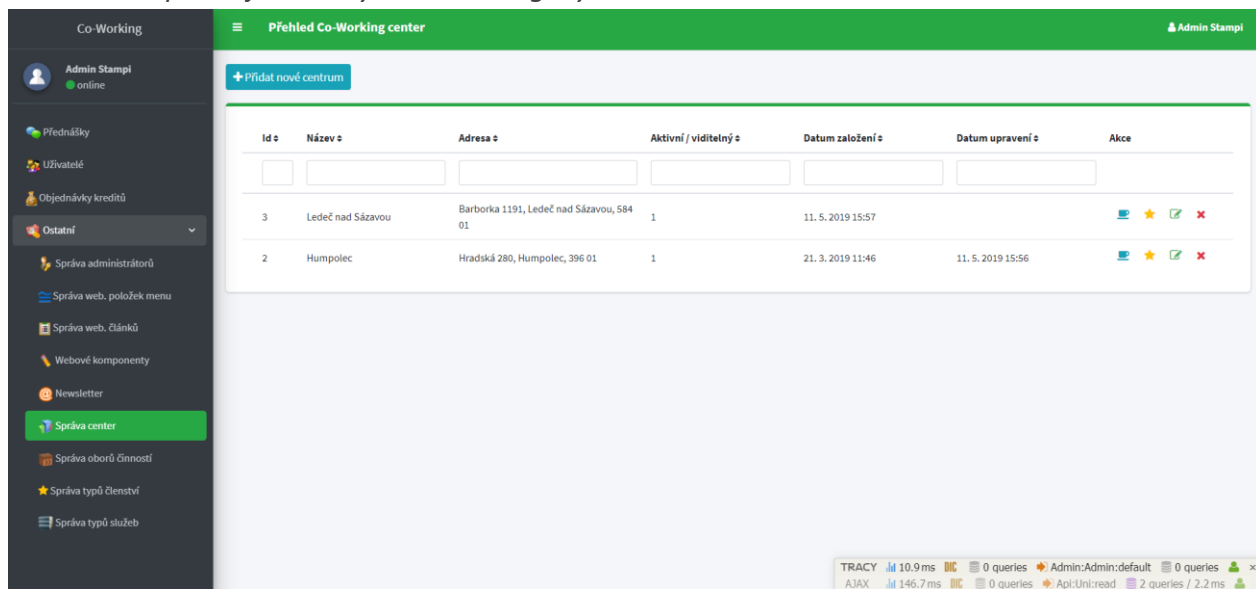
- Česko**: A dropdown menu for country selection.
- Volná kapacita**: A toggle switch currently set to '1'.
- Poptávka**: A text area containing 'Hledám PHP programátory, specialisty na CSS a znalce WordPress.'.
- Doplňkové údaje:**
 - Facebook**: A text field with 'https://www.facebook.com/vit.skala'.
 - Twitter**: A text field with 'https://twitter.com/svitek007'.
 - Další sociální sítě...**: A text field with 'YouTube kanál, Tinder, ...'.
- Fakturační údaje:** (Note: Only fill out if different from contact details)
 - Jméno**: A text field.
 - Ulice a č.p.**: A text field.

At the bottom right, there is a TRACY performance monitor showing various metrics like redirect, AJAX, and queries.

Je možné editovat stručný a podrobný profil, kontaktní spojení, obor činnosti, oblast zájmu partnerství (poptávka), označení, zda chce být kontaktován/zveřejněn v systému (je možné libovolně dle aktuální potřeby vypínat/zapínat).

Adresu a identifikační údaje není možné po registraci a odsouhlasení správcem centra měnit. Z bezpečnostních důvodů musí být každý uživatel dohledatelný.

4. Správa jednotlivých coworkingových center



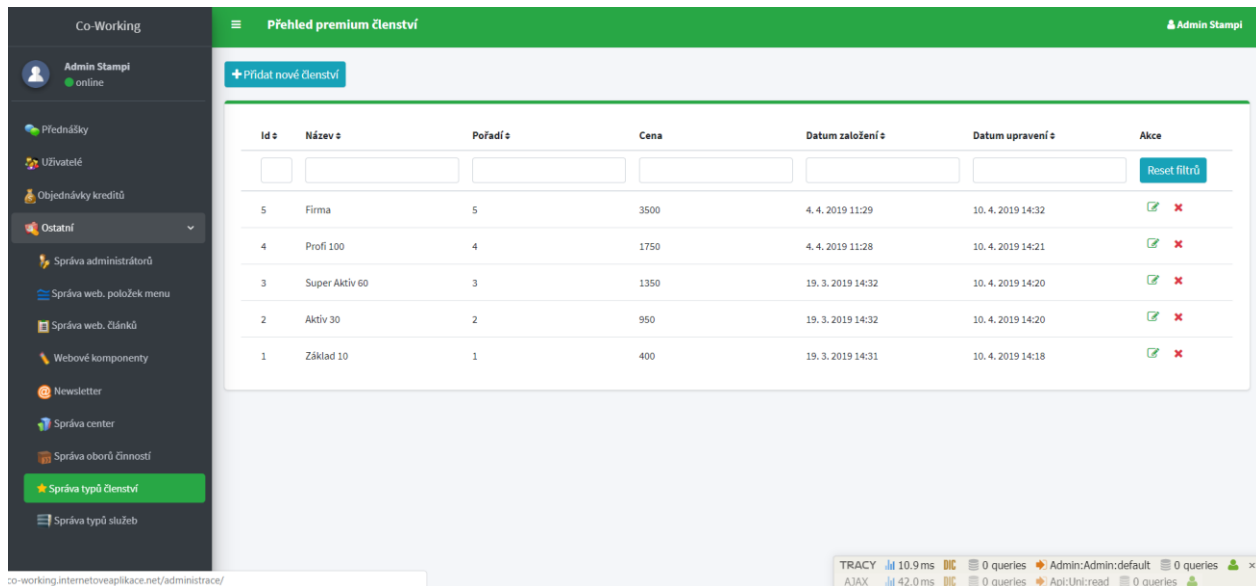
The screenshot shows the 'Přehled Co-Working center' (Overview of Co-Working centers) page. On the left is a sidebar with navigation options like 'Admin Stampi', 'Přednášky', 'Uživatelé', 'Objednávky kreditů', and 'Správa center' (highlighted). The main area displays a table of centers:

Id	Název	Adresa	Aktivní / viditelný	Datum založení	Datum upravení	Akce
3	Ledeč nad Sázavou	Barborka 1191, Ledeč nad Sázavou, 584 01	1	11. 5. 2019 15:57		[Edit] [Star] [Check] [X]
2	Humpolec	Hradská 280, Humpolec, 396 01	1	21. 3. 2019 11:46	11. 5. 2019 15:56	[Edit] [Star] [Check] [X]

At the bottom right, there is a TRACY performance monitor showing metrics like redirect, AJAX, and queries.

Každé coworkingové centrum je evidováno samostatně, s odděleným sledováním provozu. Eviduje se, který uživatel, ve kterém centru, kolik času strávil.

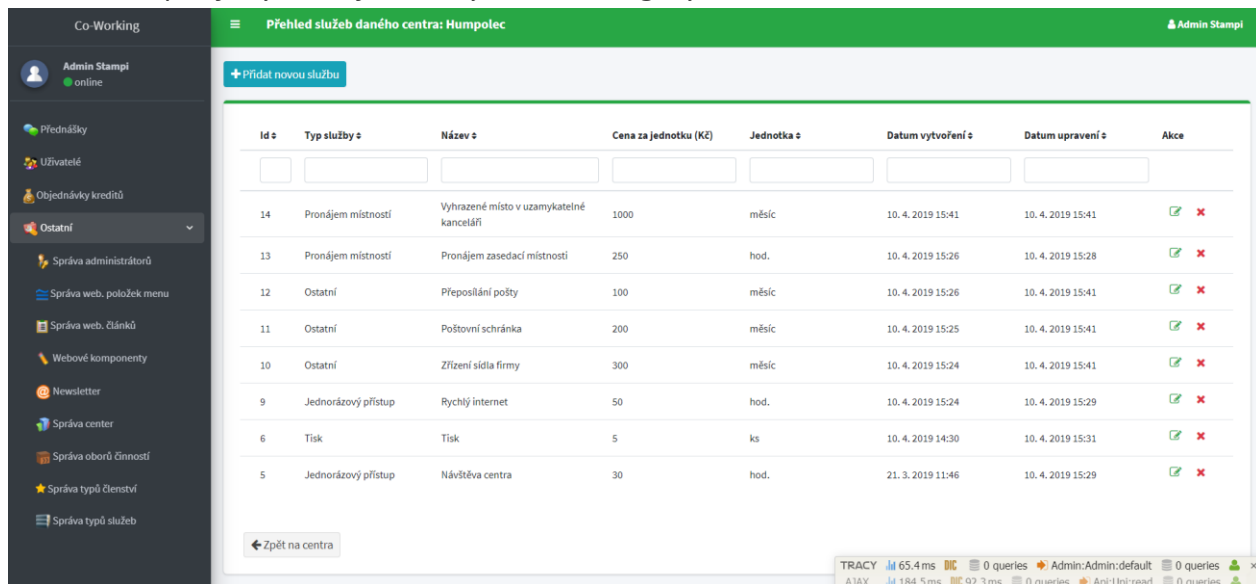
5. Správa služeb jednotlivých coworkingových center



Id	Název	Pořadí	Cena	Datum založení	Datum upravení	Akce
5	Firma	5	3500	4. 4. 2019 11:29	10. 4. 2019 14:32	
4	Profi 100	4	1750	4. 4. 2019 11:28	10. 4. 2019 14:21	
3	Super Aktiv 60	3	1350	19. 3. 2019 14:32	10. 4. 2019 14:20	
2	Aktiv 30	2	950	19. 3. 2019 14:32	10. 4. 2019 14:20	
1	Základ 10	1	400	19. 3. 2019 14:31	10. 4. 2019 14:18	

Je možné editovat ceník (v tuto chvíli jednotný pro všechna centra) s možností specifikace jednotlivých služeb, které jsou v ceně (pro každé centrum může být libovolný rozsah služeb zahrnut v ceně, včetně příplatků).

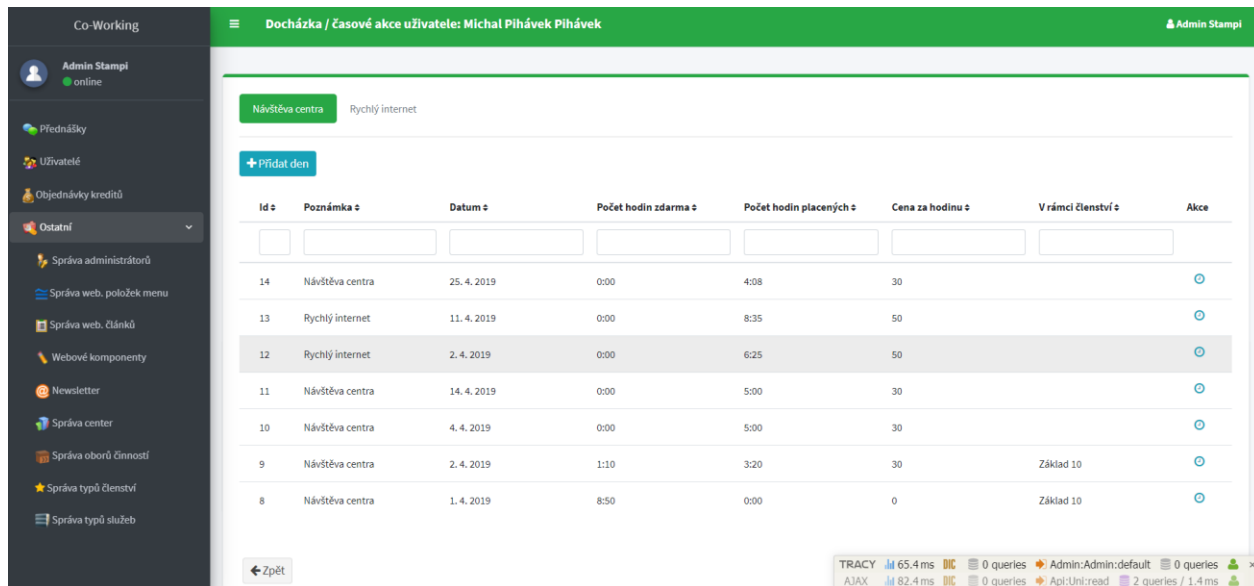
6. Specifický ceník jednotlivých coworkingových center



Id	Typ služby	Název	Cena za jednotku (Kč)	Jednotka	Datum vytvoření	Datum upravení	Akce
14	Pronájem místnosti	Vyhrazené místo v uzamykatelné kanceláři	1000	měsíc	10. 4. 2019 15:41	10. 4. 2019 15:41	
13	Pronájem místnosti	Pronájem zasedací místnosti	250	hod.	10. 4. 2019 15:26	10. 4. 2019 15:28	
12	Ostatní	Přeposílání pošty	100	měsíc	10. 4. 2019 15:26	10. 4. 2019 15:41	
11	Ostatní	Poštovní schránka	200	měsíc	10. 4. 2019 15:25	10. 4. 2019 15:41	
10	Ostatní	Zřízení sídla firmy	300	měsíc	10. 4. 2019 15:24	10. 4. 2019 15:41	
9	Jednorázový přístup	Rychlý internet	50	hod.	10. 4. 2019 15:24	10. 4. 2019 15:29	
6	Tisk	Tisk	5	ks	10. 4. 2019 14:30	10. 4. 2019 15:31	
5	Jednorázový přístup	Návštěva centra	30	hod.	21. 3. 2019 11:46	10. 4. 2019 15:29	

Každé centrum si může nadefinovat vlastní doplňkové služby, včetně vlastních cen. Tyto služby mohou být množstevně nebo časově omezené. Tzn. když daný uživatel vyčerpá množství za zaplacenou jednotku (např. hodiny v zasedací místnosti), přestane mít k dané službě automaticky přístup a je vyzván k doplnění kreditu.

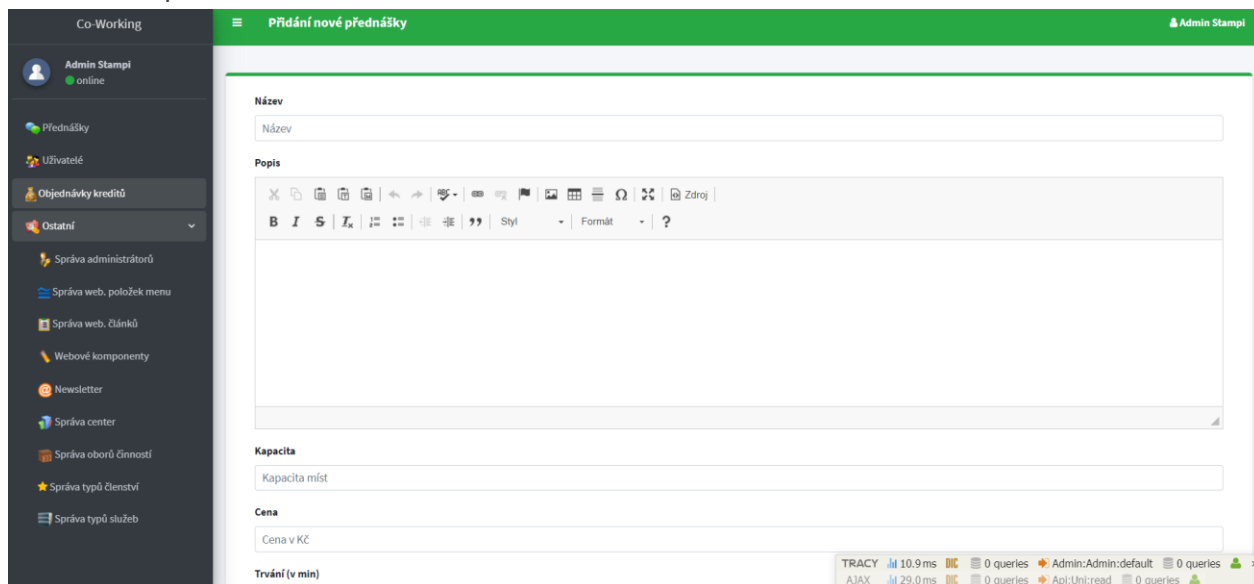
7. Sledování aktivity členů



Id	Poznámka	Datum	Počet hodin zdarma	Počet hodin placených	Cena za hodinu	V rámci členství	Akce
14	Návštěva centra	25. 4. 2019	0:00	4:08	30		
13	Rychlý internet	11. 4. 2019	0:00	8:35	50		
12	Rychlý internet	2. 4. 2019	0:00	6:25	50		
11	Návštěva centra	14. 4. 2019	0:00	5:00	30		
10	Návštěva centra	4. 4. 2019	0:00	5:00	30		
9	Návštěva centra	2. 4. 2019	1:10	3:20	30	Základ 10	
8	Návštěva centra	1. 4. 2019	8:50	0:00	0	Základ 10	

Správce centra může sledovat, který člen, kdy a jak dlouho v centru byl. Vidí, jaký tarif využívá. Je možné využít pro dohledání původce případné nezákonné aktivity na internetu v coworkingovém centru. (Provozovatel sítě je povinen na žádost policie tuto identifikaci poskytnout, jinak nese za případnou trestnou činnost odpovědnost sám.)

8. Správa akcí



Systém zajišťuje i registraci na akce a pronájem jednotlivých prostor v centru.

Identifikace uživatelů

Přihlášení uživatelů do systému je řešeno dvojím způsobem:

- 1.) Čipovou kartou s RFID čipem na frekvenci 125 kHz. (Např. <https://www.jablotron.com/cz/katalog-produktu/autosortiment/monitoring-vozidel/ovladaci-prvky/identifikacni-prvky/>)
- 2.) Přihlášením prostřednictvím jména a hesla.

Po registraci uživatele (vytvoří si jméno a heslo – může samostatně on-line) dojde při návštěvě konkrétního coworkingového centra k vydání čipové karty a jejímu spárování s on-line profilem. Při osobní návštěvě též obsluha centra ztotožní uživatele s adresou trvalého bydliště dle občanského či jiného průkazu a uzamkne tyto údaje. Uživatel poté již nemůže měnit a případnou změnu bydliště či jména je nutné nahlásit osobně v coworku s příslušným dokladem. Nezbytné pro zajištění bezpečnosti provozovatele centra.

Po prvním přihlášení dojde též ke spárování uživatelského jména se zařízením dle MAC adresy. Nyní povolujeme 3 různá zařízení na jednoho uživatele (notebook, tablet, mobil). I když se nesleduje, jaké webové stránky si jednotliví uživatelé prohlížejí, v případě požadavku policie je možné zpětně dohledat z jaké vnitřní síťové adresy byla nežádoucí aktivita prováděna.

Po registraci se uživatel přihlašuje již libovolným způsobem. Kartou nebo přihlášením k vnitřní WiFi svým jménem a heslem.

Kartu je možné využít též jako klíč k otevření bezobslužných prostor, vlastní kanceláře atd.

Síť coworkingových center

Coworkingová centra slouží primárně místním občanům. Užitečnou přidanou hodnotou pro ty, kteří cestují je možnost využívat centra i v jiných městech bez nutnosti opětovné registraci a placení zvláštních poplatků. Jedná se o situaci win-win. Uživatel získá za jeden paušál přístup k neustále rostoucí síti různých coworkingů na různých místech. To povede k předplacení vyšších tarifů. Jednotlivé coworkingy navštíví i další uživatelé, kteří by do něj jinak z důvodu administrativních komplikací nezavítali.

Vypořádávání mezi coworkingovými centry

Na konci každého měsíce správce centra zkontroluje, kolik hodin u něj strávili uživatelé registrovaní (a platící paušál) v jiném centru v rámci sítě. Tento čas bude přepočten tzv. clearingovou hodinou v jednotné výši 30,- Kč (bez ohledu na to jaký tarif daný uživatel v domovském centru platí) a na souhrnnou výši za všechny takové uživatele pošle příslušnému centru fakturu. Správce každého centra si může v přehledu svých uživatelů fakturovaný čas zkontrolovat. Za využívání tohoto systému jednotlivé coworkingy platí měsíční paušál dle počtu svých členů.

Praktické kroky

V současné době sdílené členství v rámci sítě Spolu závazně využívají 4 coworky: Humpolec, Ledec Nad Sázavou, Hubbr Havlíčkův Brod, R14 Praha. S dalšími čtyřmi probíhají vážná jednání. V současné době je možné několik forem zapojení do této sítě.

01. Volné připojení

Není třeba nikde nic instalovat. Podepíše se deklarace o spolupráci a uživatelé jednoho coworku mohou volně využívat prostory druhého coworku. Čas strávený v jiném coworku se hlídá „ručně“ a na konci měsíce se vypořádá na základě vzájemné důvěry.

Členové jednoho coworku se ve druhém prokázají průkazem coworku se kterým je podepsána deklarace o spolupráci. Rychlé a jednoduché řešení, které nevyžaduje žádná technická opatření ani žádné zřizování náklady ani u jednoho subjektu. Vhodný **mezistav** před implementací sofistikovanějšího přístupu.

Je možné nastavit pouze mezi některými centry v rámci sítě. Uživatel obdrží kartičku s uvedením, do jakých dalších coworkingových center má umožněn přístup.

02. Nasazení aplikace

Daný coworking **využije všech výše popsaných funkcionalit** aplikace pro registraci vlastních členů. Je nutné nastavení Access pointu v coworkingu pro přihlašování k internetu přes tuto aplikaci. Coworking může využít vlastních čipových na frekvenci 125 kHz pro řízení přístupu do prostor a komunikaci se systémem.

V ceníku daného centra se nastaví služby, které jsou zahrnuté do daného paušálu a doplní se dodatečné služby.

V tuto chvíli musí platby probíhat na účet Coworkingového družstva Spolu. (Družstvo je plátcem DPH.) O platbách je správce daného centra on-line informován v aplikaci. V domluveném časovém horizontu proběhne přefaktura.

Nasadí se na základě smlouvy mezi provozovateli coworkingových center. Měsíční poplatek za provoz a správu systému se odvíjí od počtu uživatelů daného centra. Je v řádech jednotek tisíc Kč.

03. Majetkové propojení

Coworkingové centrum (ať už jako fyzická nebo právnická osoba) vstoupí do Coworkingového družstva Spolu a stane se spoluvlastníkem celého systému. To nemá vliv na samostatnost působení a hospodaření daného coworkingového centra, jehož ekonomika je vždy oddělená od družstva jako takového. Jeden subjekt nemůže mít v družstvu více jako 25 % podíl.

Další vývoj

Jak bude postupně narůstat počet coworkingů v síti a budou růst požadavky na systém, bude tento rozšiřován a upravován. Díky technickému provedení on-line aplikaci budou mít všechny coworkingy a všichni uživatelé sítě neustále k dispozici nejnovější verzi aplikace.

Mezi připravované funkcionality patří:

- On-line propojení s tiskárnami Canon přes systém uniFLOW. V současné době se s tiskárnou sdílí databáze členů off-line s denní aktualizací.
- Specifické titulní stránky webů pro jednotlivá coworkingová centra.
- Možnost provozovat systém na různých doménách.
- Sdílení akcí jednotlivých center.
- Posílení komunitních funkcí (vlastní sociální síť členů jednotlivých center)
- Automatizované zpracování clearingového centra s řešením vzájemných zápočtů hodin pro minimalizace byrokracie.
- Integrace dalších služeb do systému dle požadavků jednotlivých center.